

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 1667/SGDDĐT-GDTrH
V/v tăng cường công tác quản lý
thực hiện bộ sách giáo khoa
thống nhất và đảm bảo cung ứng
phát hành sách giáo khoa phục vụ
năm học 2026-2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Thực hiện các chủ trương của Đảng, Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 về Bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc; Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2026 về việc bổ sung sách giáo khoa phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc; Công văn số 70/BGDĐT-GDPT ngày 08/01/2026 về việc chỉ đạo thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương; Công văn số 737/BGDĐT-GDPT ngày 11/02/2026 về việc tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027; Văn bản số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện Chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên chỉ đạo, triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai sử dụng bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông thống nhất trên toàn quốc

- Các cơ sở giáo dục tập trung nghiên cứu cấu trúc, nội dung bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kèm theo các Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT.

- Chủ động xây dựng, điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường, phân phối chương trình và kế hoạch giáo dục của giáo viên phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông và sách giáo khoa sử dụng từ năm học 2026-2027.

- Tăng cường công tác quản lý, tư vấn, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện bộ sách giáo khoa thống nhất trong dạy học và kiểm tra, đánh giá.

2. Rà soát nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn giáo viên

- Các cơ sở giáo dục rà soát nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý về sử dụng sách giáo khoa trong tổ chức dạy học.

- Việc bồi dưỡng, tập huấn giáo viên được thực hiện trên cơ sở kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của địa phương, đơn vị và các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; chỉ tập huấn, giải đáp những vấn đề vướng mắc, khó khăn trong thực hiện (nếu có).

- Tổ chức rà soát nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn giáo viên theo môn học; cấp học; hình thức tổ chức; nội dung bồi dưỡng; yêu cầu về tài liệu, học liệu phục vụ tập huấn.

3. Rà soát nhu cầu sách giáo khoa

- Ủy ban nhân dân xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn theo phân cấp quản lý chủ động rà soát nhu cầu sách giáo khoa năm học 2026-2027 theo từng khối lớp, môn học, báo cáo về UBND xã, phường để tổng hợp gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở báo cáo trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị nhập dữ liệu tổng hợp nhu cầu sách giáo khoa (tải mẫu nhập dữ liệu tương ứng cho các cấp Tiểu học, THCS, THPT tại <https://byvn.net/jaL8>).

Sau khi tổng hợp nhu cầu, điền đủ thông tin vào mẫu tương ứng, đổi tên file theo quy định, gửi các file excel đăng kí lên form qua đường link <https://forms.gle/Qd1KxYq3Ezfew8Ra6>.

Lưu ý cách đặt tên file excel đăng kí:

- Trường THPT, TTGDTX: **[Tên trường/Trung tâm][.xlsx]**

- Phường xã: (1) Tiểu học: **[Tieuhoc][tên xã][.xlsx]**

(2) THCS: **[THCS][tên xã][.xlsx]**

Thời hạn báo cáo **chậm nhất là ngày 12/5/2026**.

4. Công tác cung ứng phát hành sách giáo khoa

a) Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát nhu cầu sách giáo khoa, chủ trì, phối hợp với các đơn vị cung ứng (khi được Nhà Xuất bản lựa chọn và có văn bản thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo) xây dựng kế hoạch kịp thời cung ứng sách giáo khoa trên địa bàn đủ số lượng, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa trước khai giảng năm học mới.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trong công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện bộ sách giáo khoa thống nhất trong các cơ sở giáo dục phổ thông; kiểm tra việc cung ứng sách giáo khoa hiện nay tại các nhà trường, phát hiện sơ hở, tồn tại trong lựa chọn đơn vị cung ứng sách giáo

khoa vào các trường theo đề nghị của Công an thành phố Hà Nội tại văn bản số 6230/CAHN-PA03 ngày 09/9/2025. Trường hợp phát hiện có dấu hiệu sách giáo khoa giả, đề nghị các đơn vị kịp thời thông tin, phối hợp với Công an Thành phố để xác minh, làm rõ.

b) Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên

- Hiện nay, Bộ sách kết nối tri thức của Nhà Xuất bản giáo dục Việt Nam là bộ sách giáo khoa dùng chung cho toàn quốc được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kèm theo Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT, Nhà Xuất bản giáo dục Việt Nam đang thực hiện việc cập nhật, chỉnh sửa theo quy định và có phương án điều chỉnh giảm giá bìa sách giáo khoa. Do vậy, thủ trưởng các cơ sở giáo dục cần thông báo tới phụ huynh học sinh và học sinh được biết để tránh mua phải sách in lậu, in giả, in sai nội dung, nhằm đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

- Phối hợp với các đơn vị cung ứng (khi có văn bản thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo) xây dựng kế hoạch cung ứng, công khai bảng giá để phụ huynh, học sinh biết và lựa chọn; công tác phát hành sách giáo khoa phải trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh, đảm bảo về số lượng, chất lượng và kịp thời về tiến độ.

- Ngoài sách giáo khoa được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kèm theo Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT, các nhà trường không được vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói sách giáo khoa kèm các loại sách, tài liệu khác ngoài danh mục để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

- Chủ động bảo đảm điều kiện tiếp cận sách giáo khoa, bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa vào thư viện trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; có phương án hỗ trợ sách giáo khoa cho đối tượng học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa, bảo đảm tất cả học sinh phải có đầy đủ sách giáo khoa trong năm học mới.

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý, tổ chức phát hành và sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục kém chất lượng phát hành vào nhà trường, đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

c) Nhà Xuất bản giáo dục Việt Nam và đơn vị cung ứng sách giáo khoa

- Đề nghị Nhà Xuất bản giáo dục Việt Nam có văn bản ủy quyền hoặc văn bản giao cho các đơn vị có chức năng, đủ năng lực, kinh nghiệm trong công tác cung ứng, phát hành sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo; phân công

địa bàn cung ứng của các đơn vị cần đảm bảo tính ổn định, rõ ràng, tránh chồng chéo, để tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở giáo dục trong việc tiếp nhận, chuyển giao sách giáo khoa cho giáo viên, học sinh kịp thời, đồng bộ, đầy đủ, tránh tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung, kém chất lượng phát hành vào các nhà trường.

- Các đơn vị cung ứng chủ trì phối hợp với UBND xã, phường, các cơ sở giáo dục tổng hợp nhu cầu và cam kết về số lượng sách giáo khoa; đa dạng các phương thức phát hành, đảm bảo cung cấp đầy đủ sách giáo khoa phục vụ tốt nhất nhu cầu của giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh; có số lượng sách dự phòng theo quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa trên địa bàn. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/8/2026.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng sách giáo khoa phát hành trong các nhà trường, đảm bảo đúng danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kèm theo Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT.

- Thực hiện công khai danh mục, giá cả, chất lượng sách giáo khoa cho các cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Nghiêm cấm việc tự ý nâng giá sách và bán tài liệu, ấn phẩm, học liệu ngoài danh mục sách giáo khoa được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Có phương án giảm giá bìa sách giáo khoa; thực hiện chính sách hỗ trợ, tặng sách giáo khoa cho học sinh các hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa; tham góp, phát động phong trào xây dựng tủ sách thư viện tại các cơ sở giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị UBND các xã, phường; thủ trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trực thuộc, các đơn vị cung ứng triển khai thực hiện các nội dung trên và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Nhà Xuất bản giáo dục Việt Nam;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDTH, GDTXNNĐH, VP;
- Lưu: VT, GDTrH. *76/*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Quốc Toàn