

Số: /KH-THLTK

Văn Miếu – Quốc Tử Giám, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường;

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe vào lớp 1.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

B. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Tình hình trường

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt là cơ sở giáo dục công lập hạng 2. Năm 2022, trường được công nhận lần thứ 3 về đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

Năm học 2025-2026, trường có 23 lớp, tổng số học sinh 770.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên: 48 người, đủ về cơ cấu và số lượng, trong đó: giáo viên cơ bản: 26 người: 24 biên chế, 2 hợp đồng; giáo viên bộ môn: 9 người: 8 biên chế, 1 hợp đồng; 01 giáo viên tổng phụ trách. 94% giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, 6% giáo viên đang học đại học.

- Cơ sở vật chất:

Trường có đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất của trường Chuẩn quốc gia:

Trường có cơ sở vật chất độc lập, khuôn viên rộng, thoáng mát với 23 phòng học đầy đủ bàn ghế, bảng lớp, trang thiết bị dạy học tối thiểu; mỗi phòng học đều có máy tính, máy chiếu hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy.

Hệ thống các phòng chức năng: phòng tiếng Anh, phòng tin học, phòng Âm nhạc, phòng Mĩ thuật, phòng STEM, phòng khoa học – công nghệ; khối phòng hỗ trợ học tập: thư viện, đoàn đội, truyền thống, tham vấn học đường và khối phụ trợ được bố trí hợp lý, sử dụng có hiệu quả. Các khu nhà trong trường đều được trang bị hệ thống internet phục vụ việc tra cứu tài liệu, việc quản trị và thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục.

Trong khuôn viên 4250 m² diện tích 1800 m² được bố trí linh hoạt sân chơi chung, sân TDTT, khu tập đa năng kết hợp với việc bố trí, sắp xếp cây hoa hợp lý tạo nên một không gian mở, thoáng đãng, xanh mát.

Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tốt cho công tác dạy học 2 buổi/ngày có tổ chức bán trú.

2. Nội dung

- Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (*sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh*) phải được xác thực qua ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với chính quyền địa phương điều tra số trẻ thực tế trên địa bàn.

- Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 báo cáo UBND phường theo quy định.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Đảm bảo thực hiện tuyển sinh đủ chỉ tiêu tuyển sinh (dự kiến):

Tổng số lớp: 5

Tổng số học sinh: 175

4. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

5. Địa bàn tuyển sinh

Theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định cho các trường trên địa bàn.

- **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

- **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh các phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của UBND phường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

6. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

7. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu của trường tuyển sinh phát hành – M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

8. Thời gian tuyển sinh

a) Cấp mã tuyển sinh: Cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh lớp 5 hoàn

thành trước ngày 31/5/2026.

b) Thời gian tuyển sinh:

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:** từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

c) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nhà trường báo cáo UBND Phường xin tuyển sinh bổ sung nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao.

- Từ 21/7 đến ngày 22/7/2026 tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 tại Công văn số 1161/SGDĐT-QLT của Sở GDĐT) các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Ngày 23/7/2026 hoàn thành danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử.

- Kết thúc tuyển sinh, nếu còn trường hợp đặc biệt (đối tượng học sinh đúng tuyển ra muện) có lý do chính đáng nhà trường báo cáo UBND Phường xem xét giải quyết.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công nhiệm vụ

1. Nhà trường chủ động phối hợp với UBND và Công an Phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND Phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Phường tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND Phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào

tao về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND Phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân ... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó kí và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh kí đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh

và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

12. Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường Văn Miếu – Quốc Tử Giám.

II. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

- Báo cáo các thông tin theo yêu cầu của Sở GDĐT; UBND Phường.
- Chậm nhất ngày 28/3/2026 nộp Kế hoạch tuyển sinh với UBND Phường. Nộp tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh nhà trường.
- Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).
- Ngày 23/7/2026: hoàn thành danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử.
- Ngày 28/7/2026: Công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2025-2026 tại bảng tin nhà trường (dự kiến).
- Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

